

Bogotá, marzo 9 de 2018

Señores  
Agrupación Residencial Rincón del Parque PH  
Consejo de administración  
Ciudad



Cordial Saludo:

Yo Aristóbulo Vargas Niño, Me dirijo a ustedes con el propósito de postularme para el cargo de REVISOR FISCAL el cual se encuentra en proceso de selección.

Estudie Propiedad Horizontal en la Universidad EAN, Participo en el 1ER Congreso Nacional de Contabilidad y Revisoria Fiscal en Propiedad Horizontal. Soy Contador Público de la Universidad Javeriana, debidamente actualizado en el tema de Propiedad Horizontal y en Revisoria Fiscal en Propiedad Horizontal - Fui Auditor Interno del Banco de Colombia durante 7 años - Trabaje en Análisis Financiero en el Banco de Colombia durante 2 años con informe directo a la presidencia del Banco acerca de las variaciones financieras mes a mes - Durante 15 años ejercí el cargo de administrador y manejo contable de copropiedades – Últimos años, me desempeñé como Revisor Fiscal en Propiedad Horizontal. Tengo experiencia en propiedad Horizontal de conjuntos residenciales, edificios, desde 135 hasta 2600 inmuebles. Trabaje la contabilidad de la propiedad horizontal con el paquete Daytona , Programa contable Sisco - Programa Helisa - Amplia experiencia en el manejo de contratos de obra y control del manejo de los mismos y amplio conocimiento en el cobro de cartera, mantenimiento áreas comunes (ascensor, motobombas, cubiertas, fachadas, pisos, electricidad, plomería, citofonía, prados, jardinería, etc.)

Tengo el conocimiento y la experiencia en la ley 675 del 3 de Agosto de 2001, de la normatividad contable y aplicación básica del derecho en Propiedad Horizontal. Conocimientos con énfasis en las normas NIIF que ya deben estar implementadas de acuerdo al decreto 1314 del año 2009, normas tributarias, fiscales, laborales y las bases legales que se han adquirido con la experiencia; debidamente actualizado con la SG-SST sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo según el decreto 052 de 2017 con plazo al 1º. De junio de 2017 - y demás normas como la normatividad de ascensores- Fui Revisor Fiscal en los Fondos Docentes de varios colegios del Distrito Especial de Bogotá. - En la actualidad soy Revisor Fiscal de cuatro copropiedades.

Mi honradez, transparencia y profesionalismo, experiencia son las que me hacen una persona idónea para desempeñar dicho cargo. En la actualidad me desempeñé como Revisor Fiscal del conjunto residencial Monterrey, Torres del Cedro, Balcones de Zaragoza, Edificio calle 100

Con el dominio de los campos enunciados anteriormente, la reglamentación y el adecuado control interno y seguimiento para cobro de cartera vencida junto con los Objetivos, diagnóstico , la fase estratégica y de seguimiento documentario en general, pero sobre todo con énfasis en lo que representa materialidad como son las áreas más significativas de los estados financieros y que perfilan un riesgo inherente en la existencia de algún tipo de fraude, inconsistencia, desvío de fondos de la Copropiedad que pueda afectar la situación financiera con falta de transparencia o algún desvío.

Todo lo anterior y basado en la misma ley, en el reglamento interno del Conjunto Residencial, manual de convivencia, las normas contables y de auditoría, el manual interno de Políticas contables de la copropiedad, que rigen para Colombia y mi vasta experiencia en propiedad horizontal, auditoría y revisoría fiscal, me dan el bagaje necesario y un plus para dar una buena asesoría tanto para el consejo de administración como para la copropiedad y velar por el control y seguimiento entre la articulación de la administración y el ente de gobierno como lo es el Consejo de Administración para dar fiel cumplimiento a los parámetros trazados por la

honorable Asamblea general de copropietarios. Soy el garante del buen manejo de los fondos de la copropiedad.

No tengo ningún impedimento para ser el Revisor Fiscal de la Copropiedad. - Presto acompañamiento y asesoría en todas las reuniones mensuales del consejo de administración- Presento mi informe mensual escrito tanto en la parte administrativa como financiera.- Trabajo en equipo y con el debido respeto por cada una de las funciones que se desempeñan - No me queda la duda de reportar alguna irregularidad que dentro de mis labores me corresponda denunciar. Y por último tengo el debido sentido de pertenencia para con la comunidad y la copropiedad.

**Propuesta económica: según presupuesto.**

Atentamente,  
ARISTÓBULO VARGAS NIÑO  
Revisor Fiscal TP 10244-T  
Tel. 4744356  
Cel. 3125459634  
aristosvargas@hotmail.com

**A continuación me permito presentar mi hoja de vida,**

**ARISTÓBULO VARGAS NIÑO**

Cédula 19059828 de Bogotá  
Libreta Militar 19059828 DM # 1  
Tarjeta Profesional 10244-T del 15.03.84  
Residencia CALLE 64 D #69-D-22 / 2do PISO  
Teléfono 4744356  
Celular 3125459634  
Correo Electrónico aristosvargas@hotmail.com

**EXPERIENCIA REVISORIA FISCAL EN PROPIEDAD HORIZONTAL****TRABAJOS REALIZADOS EN EL CAMPO DE LA REVISORIA FISCAL****CONJUNTO RESIDENCIAL MONTERREY**

CARGO. Revisor Fiscal propiedad horizontal desde el año 2016

Dra. Sandra Rodríguez administradora

Celular 3115047322

tel 6941018

Calle 167 No 58-55

Debo de ejercer las funciones mencionadas en la ley 675 de 2001 y las contempladas dentro del reglamento de propiedad horizontal. Ley 1314 de 2009 que rige para la implementación de las normas NIIF que rigen a cada una de las copropiedades inherentes a la responsabilidad del buen manejo de la contabilidad como de las demás funciones de auditoría y control interno.

**OTRAS REVISORIAS FISCALES A MI CARGO****EDIFICIO CALLE 100**

edificiocalle100ph@yahoo.com.co

Representante legal:

Dra Elsa Benavidez

tel 3142298038

Carrera 63 No 98B-51

**CONJUNTO RESIDENCIAL QUINTAS DE ZARAGOZA**

Quintasdezaragozaph@gmail.com

Representante legal:

Dra Maria Luisa Hernán

tel 3203427226

Carrera 14B No 161-88

**CONJUNTO RESIDENCIAL TORRES DEL CEDRO**

Esther Chaustre

tel 3138329969

Dr Mauricio Jaimés Jiménez

tel 3165794423

Calle 168 No 14B-45

**COLEGIO DISTRITAL LUIS ANGEL ARANGO**

CARGO: Revisor Fiscal de los Fondos Docentes hasta por \$200.000.000.

TIEMPO LABORADO: Enero 2001 - Diciembre 2001.

FUNCIONES: Realizar programas de auditoría a los ingresos y gastos ejecutados y causados. Verificar los documentos soporte de cada gasto. Elaborar informe mensual a la Secretaría de Educación y a la Contraloría y al director del Colegio junto con mis recomendaciones y

controles a seguir . Aplicación del control interno financiero y el cumplimiento del PEI. Elaborar dictamen anual junto con los respectivos informes y relaciones de control.

#### **COLEGIO DISTRITAL VILLA ELISA**

CARGO: Revisor Fiscal de los Fondos Docentes hasta por \$200.000.000.

TIEMPO LABORADO: Enero 2000 - Diciembre 2000.

FUNCIONES: Realizar programas de auditoria a los ingresos y gastos ejecutados y causados. Verificar los documentos soporte de cada gasto. Elaborar informe mensual a la Secretaria de Educación y a la Contraloría y al director del Colegio junto con mis recomendaciones y controles a seguir . Aplicación del control interno financiero y el cumplimiento del PEI. Elaborar dictamen anual junto con los respectivos informes y relaciones de control.

#### **COLEGIO DISTRITAL AQUILEO PARRA**

CARGO: CONTADOR FONDOS DOCENTES.

TIEMPO LABORADO: Febrero 1999 - Noviembre 2000.

FUNCIONES: Responsable de la contabilidad, Cartera, Facturación, Manejo y control de ejecución presupuestal, Nomina y Liquidación de personal.

#### **BANCO DE COLOMBIA**

CARGO: Auditoria Interna y Asistente Servicios Financieros.

TIEMPO LABORADO: Febrero 1988 -Octubre 1994.

FUNCIONES: Responsable de Cartera, Moneda Extranjera, Auditoria interna, Asistente del Contador, y Control del manejo Financiero con reporte de las variaciones mensuales de los estados financieros a la presidencial del Banco.

### **TRABAJOS REALIZADOS EN PROPIEDAD HORIZONTAL**

#### **CONJUNTO RESIDENCIAL MONTANA (137 INMUEBLES)**

CARGO: ADMINISTRADOR-CONTADOR

TIEMPO LABORADO: Mayo 01 2011 - Mayo 2015

RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CONTABILIDAD

tel 3245159

calle 59 # 58-17

FUNCIONES realizadas a resaltar:

1. Envío de cuentas de cobro y cobro de cartera morosa propiedad, mediante el cobro pre jurídico o si se requiere el cobro coactivo.
2. Mediador de conflictos entre los señores residentes y el personal que labora dentro del conjunto
3. Responsable del control interno y manejo de tesorería.
4. Manejo de contratos de consultoría, interventoría y de mantenimiento de las zonas comunes
5. Responsable en el manejo de cuotas extraordinarias hasta \$700 millones de pesos
6. Manejo de espacio público relacionado con la construcción de la portería
7. Di buen mantenimiento a los domos de las 14 entradas de acceso peatonal.
8. Se llevó a cabo la obra de mantenimiento de cubiertas por el orden de los \$130 millones de pesos mediante el cumplimiento del contrato que contemplaba las normas legales, laborales, seguridad industrial y social, presentación de pólizas de seguros correspondientes. Igualmente se realizó la obra de mantenimiento de fachadas por el orden de los \$300 millones de pesos.
9. Encontré un descuadre de cartera de \$20 millones de pesos y se emigro al manejo del programa Sisco.
10. Se contrató la póliza de áreas comunes por \$20 millones de pesos con valores agregados de avalúo real de reconstrucción.
11. Logré bajar la deuda de cartera en \$30 millones de pesos
12. Se cumplieron todas las obras de mantenimiento para mantener en buenas condiciones la inversión de los copropietarios

#### **UNIDAD RESIDENCIAL EL GUALI (750 INMUEBLES)**

CARGO: ADMINISTRADOR-CONTADOR

TIEMPO LABORADO: Abril 22 de 2008 - Marzo 2011  
 RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CONTABILIDAD  
 tel 4742392

calle 64C # 68B-98

Debo de ejercer las funciones mencionadas en la ley 675 de 201 y las contempladas dentro del reglamento de propiedad horizontal que rigen a cada una de las copropiedades inherentes a la responsabilidad del buen manejo de la contabilidad como de las demás funciones.

FUNCIONES realizadas a destacar:

1. Envío de cuentas de cobro y cobro de cartera morosa propiedad, mediante el cobro pre jurídico o si se requiere el cobro coactivo.
2. Mediador de conflictos entre los señores residentes y el personal que labora dentro del conjunto.
3. Responsable del control interno y manejo de tesorería.
4. Logré ajustar el valor del arriendo del depósito de reciclaje de \$70.000 a \$150.000
5. Adapté el espacio utilizado para ubicación de contenedores para convertirlo en zona de parqueaderos para visitantes.
6. Cancelé la suma de \$69 millones mediante el recaudo de cartera, a la deuda que se mantenía por \$79 millones con la firma de vigilancia Iberoamericana de Seguridad y entregue a cobro coactivo \$103 millones de pesos para quienes no se acogieron a los acuerdos de pago de la administración.
7. Se logró adquirir la póliza de seguros áreas comunes con ING, ya que el conjunto no la había adquirido por la suma de \$60 millones de pesos
8. Se actualizó la contabilidad al mes de abril ya que venia atrasada desde el mes de octubre.
9. En general se procedió al mantenimiento del conjunto logrando además una buena iluminación mediante la instalación de reflectores.
10. Con la ayuda de la concejal Liliana de Diago, se dictaron clases de gimnasia y danzas dos veces a la semana tanto para adultos como a quien le interesara.
11. En general se hizo un buen mantenimiento de zonas comunes, destacando la pintura de las rejas de la zona perimetral, se pintaron las fachadas y se demarcaron los parqueaderos.

#### **AGRUPACION URBANIZACION TECHO (2615 INMUEBLES)**

CARGO: ADMINISTRADOR- CONTADOR

TIEMPO LABORADO: Marzo 1°.2007-marzo 1°.2008

RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CONTABILIDAD

tel 8026274

carrera 77 # 20-30 Sur

Debo de ejercer las funciones mencionadas en la ley 675 de 201 y las contempladas dentro del reglamento de propiedad horizontal que rigen a cada una de las copropiedades inherentes a la responsabilidad del buen manejo de la contabilidad como de las demás funciones.

El conjunto es de manejo mixto ya que se maneja la parte Comercial con 213 inmuebles comerciales de los cuales 17 son de Propiedad de la Agrupación. Se encuentra dividido en 10 unidades más las administración Central. Cada una de las 10 unidades tiene un asistente que Depende directamente de la administración central.

FUNCIONES realizadas a destacar:

1. Envío de cuentas de cobro y cobro de cartera morosa propiedad, mediante el cobro pre jurídico o si se requiere el cobro coactivo.
2. Mediador de conflictos entre los señores residentes y el personal que labora dentro del conjunto
3. Responsable del control interno y manejo de tesorería para que a diario cada asistente efectuó las consignaciones diarias ante el Banco de Davivienda sucursal Kennedy.
4. Tuve a mi cargo el manejo de la sede social y la administración de 17 locales comerciales de la copropiedad.
5. Logré la restitución de un local comercial cerrado y abandonado por el arrendatario sin acudir a un abogado
6. Revisé los contratos de servicios profesionales de abogados que eran amañados (Afinernp y SyS) y de las empresa de vigilancia, pues estas no daban valores agregados al conjunto.
7. Diseñé el reglamento interno de trabajo, el reglamento de higiene y seguridad industria. Se maneja una nómina de 40 empleados.

8. Tramité la reevaluación de la tarifa de riesgos profesionales de acuerdo a la escala de riesgos de los toderos que tienen que ver con alturas y mensajería
9. Atendí las querellas por invasión de espacio público ante Espacio público y la alcaldía local.
10. Logré disminuir el consumo de agua potable de \$1.250.000 a \$560.000, el servicio de teléfono de \$120.000 a \$36.000
11. Modifiqué el manejo laboral que era desfavorable para la agrupación.
12. Obtuve la prórroga de la licencia de funcionamiento de la antena parabólica y bajé sus costos de mantenimiento de \$900.000 a \$400.000 con mejora de señal y aumento de canales.

### **AGRUPACION BOCHICA III (1080 INMUEBLES)**

CARGO: ADMINISTRADOR-CONTADOR

TIEMPO LABORADO: Mayo 2005-Noviembre 2006

RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CONTABILIDAD

tel 4422006

calle 82 # 102-79

Debo de ejercer las funciones mencionadas en la ley 675 de 201 y las contempladas dentro del reglamento de propiedad horizontal que rigen a cada una de las copropiedades inherentes a la responsabilidad del buen manejo de la contabilidad como de las demás funciones.

FUNCIONES realizadas a destacar:

1. Envío de cuentas de cobro y cobro de cartera morosa propiedad, mediante el cobro pre jurídico o si se requiere el cobro coactivo.
2. Mediador de conflictos entre los señores residentes y el personal que labora dentro del conjunto
3. Responsable del control interno y manejo de tesorería, toda vez que a diario realizaba las consignaciones ante Megabanco sucursal Quirigua que en el mes oscilaban entre \$30 y \$35 millones de pesos.
4. Logré aumentar los ingresos mensuales de \$25 a \$35 millones de pesos , lo que me permitió atender obras de pintura del encerramiento de 1000 metros. De reja y muro, mantenimiento de colofonia, mantenimiento de cubiertas, mejora en la iluminación en general.
5. Adapté el reglamento de propiedad horizontal a las exigencias de la ley 675 de 2011 mediante un abogado.

### **CONJUNTO RESIDENCIAL ROMA II (424 apartamentos)**

ADMINISTRADOR - CONTADOR

TIEMPO LABORADO: Febrero de 2002 abril 2004

RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CONTABILIDAD

tel 7821774

calle 56A # 78I-14S

Debo de ejercer las funciones mencionadas en la ley 675 de 201 y las contempladas dentro del reglamento de propiedad horizontal que rigen a cada una de las copropiedades inherentes a la responsabilidad del buen manejo de la contabilidad como de las demás funciones.

FUNCIONES realizadas a destacar:

1. Envío de cuentas de cobro y cobro de cartera morosa propiedad, mediante el cobro pre jurídico o si se requiere el cobro coactivo.
2. Mediador de conflictos entre los señores residentes y el personal que labora dentro del conjunto
3. Responsable del control interno y manejo de tesorería.
4. Ejecute el manejo de la contabilidad y ejecución presupuestal, mediante la implantación del programa Daytona
5. Mediante el cobro de cartera morosa y sin acudir al cobro de cuota extraordinaria y bajo mi responsabilidad se pintó el conjunto
6. Se creó el frente de seguridad con la Policía Comunitaria
7. Se creó el grupo de recreación de la tercera edad.

### **ADMINISTRACIONES PUYO LTDA.**

ADMINISTRADORA DE CONJUNTOS Y EDIFICIOS Y PROPIEDAD HORIZONTAL

CARGO: Director Financiero y Administrativo

TIEMPO LABORADO: Mayo 1995 - Octubre 1998

RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CONTABILIDAD  
 FUNCIONES realizadas a destacar:

**Control Administrativo:**

- eguimiento en lo concerniente a realización de trabajo en áreas comunes.
- Manejo de contratos de mantenimiento que el edificio o conjunto requiera (Ascensores, Jardines, Equipo Hidráulicos y Eléctricos, Etc.), pólizas de Seguros contra incendios y daños en equipos.

**Control financiero:**

- Contabilidad y ejecución presupuestal.
- Control del Manejo de Tesorería.
- Facturación y Cartera: Sistematización y envío de los cobros mensuales de administración a los residentes.

**Relaciones Industriales:**

- Manejo y control del personal
- Nomina y liquidación de Personal

**En General:**

Responsable de la contabilidad, el control administrativo, cartera, facturación, manejo y control de ejecución presupuestal, nomina, liquidación de personal, de 15 conjuntos residenciales, entre otros (ALAMEDAS I, II, III, SANTA COLOMAS I, II, III, IV, ATABANZA III, DAVINCI, MANZANA M, SANTA MARIA DEL ALCALZAR, BOSQUES DE GRATAMIRA, NORCAROLINA, CALLE 95, EL VELERO).

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**SEGUNDARIA**

Seminario Conciliar de Bogotá

**UNIVERSITARIOS**

Profesional en Contaduría, Pontificia Universidad Javeriana

**INFORMÁTICA**

Excel, Word, manejo Daytona, Sisco

**DIPLOMADO**

Propiedad horizontal en la Universidad EAN

**Seminario taller actualización en impuestos**

Sociedad Contadores Javerianos

**Seminario ley 675 de 2001 De propiedad Horizontal**

CORPOLONJAS

**II seminario permanente de Propiedad horizontal**

FEDELONJAS – ALCALDIA MAYOR 2006

Actualización seminario de propiedad Horizontal dictado por Corpolonjas y la Alcaldía Mayor

**Congreso Nacional en Propiedad Horizontal sobre actualización de normas Legales y contables - Normas NIIF en Propiedad Horizontal**

Febrero 2016

**Actualidad Contable Propiedad Horizontal - Taller práctico, teórico en Normas Internacionales de Información Financiera NIIF – NIF**

REVISTA PROPIEDAD HORIZONTAL

Abril 29 2016

**1er CONGRESO NACIONAL DE CONTABILIDAD Y REVISORIA FISCAL EN PROPIEDAD HORIZONTAL**

**Actualización en Propiedad Horizontal - Reforma tributaria - Código de Policía Res 052 de 2017 GS - SST Gestión en sistema de seguridad y salud en el trabajo**  
REVISTA PROPIEDAD HORIZONTAL

**REFERENCIAS PERSONALES**

**Melba Puyo** (hoy en día vive en EE.UU)  
Administradora  
Gerente y dueña Administraciones Puyo  
Teléfono 5335170 – 6352123

**Alicia Amado**  
Pensionada  
Presidenta Consejo Unidad Roma II  
Teléfono 7766246

**Aura Torres de Alvarado**  
Pensionada  
Presidenta Consejo Unidad Roma II  
Teléfono 7764439

**Jorge Rodríguez**  
Presidente Consejo Agrupación Bochica III  
Teléfono 4315424  
Celular 3118320632

**Rita Vargas Aroca**  
Presidente Consejo Agrupación Urbanización Techo  
Teléfono 2831044, 4510646  
Celular 3002993882

**Farith Neil Quintero**  
Contador General Fuerzas Militares de Colombia  
Presidente Consejo de Administración Unidad residencial el Guali  
Teléfono 6310671  
Celular 3144584377

**Martha Pinzon Scheneider**  
Sicóloga  
Presidenta Consejo de Administración Conjunto Residencial Montana I  
Celular 3102986003

**Sandra Rodríguez**  
Administradora Empresas EAN  
Celular 3115047322

**Gladys Villabona Reyes**  
Vicepresidenta Consejo de Administración CR Montana  
Teléfono 3245506  
Celular 3103105090

**ARISTÓBULO VARGAS NIÑO**  
**CC 19059828 de Bogotá**  
**Tarjeta profesional 10244-T**